

මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තොරවීමේ නිකුත් කෙරුණු පීඨිත තැන්පත්
උපදෙස් පත්‍රිකාව

දීමනාපත්‍ර ඉඩම්ක පීඨිත තැන්පත් සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි සමග අදාළ ආකෘතිපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ආකෘති සම්පූර්ණ කර ගැනීමට සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගත හැකිය.

1. පීඨිත තැන්පත් ලබාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් කරන ඉල්ලීම් ලිපිය ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. දීමනා පත්‍රයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත
3. දීමනාපත්‍රයට අදාළ පත්ඉරුවේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මෙම පත්ඉරුව දීමනාපත්‍රය අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සනින් යුතුව මුද්‍රිතව ලියාපදිංචි කළ දිනයේ සිට වර්ථමානයේ ලියාපදිංචිය දක්වා වූ සියලුම කාලය තුළ පත්ඉරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකයේ පිටපත
5. විවාහ සහතිකය
6. පීඨිත තැන්පත් ඉල්ලුම්කරුගේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
7. උපන්, විවාහ සහ මරණ ලේඛණ ලියාපදිංචිය නොමැති අවස්ථාවල ලේඛණ සේවයේ ඔස්සේ ප්‍රතිපල සටහන සමග විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය (ඔස්සේ ප්‍රතිපල සටහනේ එහි ඇතුළත් තොරතුරු සනාථ කිරීමට රු.50/= ක මුද්දර මත අත්සන් කළ සමාදාන විනිශ්චයකාරයෙකු මගින් සහතික කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව මෙම කොට්ඨාශයට අයත් තොරතුරු නම් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
8. විවාහ සහතිකය නොමැති අවස්ථාවල දැරුවකුගේ උප්පැන්න සහතිකයක ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත
9. ඔස්සේ ප්‍රතිපල සටහනේ එහි ඇතුළත් තොරතුරු සනාථ කිරීමට රු.50/= මුද්දර මත අත්සන් කළ සමාදාන විනිශ්චයකාරයෙකු මගින් සහතික කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව මෙම කොට්ඨාශයට අයත් තොරතුරු නම් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනු අත්සන් කරවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
10. ඉදිරිපත් කරන ලේඛන වල සඳහන් තොරතුරුවල වෙනසක් ඇත්නම් නම් වෙනස සඳහා රු.50/= මුද්දරයක් මත අත්සන් කළ සාමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු මගින් සහතික කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
11. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ පිටපත.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ ලබාදී ඇති දීමනාපත්‍රයක

ජීවිත භුක්තිය ඉල්ලීම

දීමනාපත්‍ර අංකය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම

දීමනාපත්‍ර කරු පිළිබඳ විස්තර

01. දීමනාපත්‍රකරුගේ/කාරියගේ සම්පූර්ණ නම-.....

1. මිය ගිය දිනය- අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....

2. මරණ සහතිකයේ අංකය.....

3. මරණ සහතිකය අවුණා තිබේද?.....

02. කලත්‍රයා පිළිබඳ තොරතුරු-

1. සම්පූර්ණ නම.....

2. විවාහ වූ දිනය අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....

3. විවාහ සහතිකය හෝ දරුවෙකුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය

4. විවාහ සහතිකය/දරුවෙකුගේ උප්පැන්න සහතිකය අවුණා තිබේද?

නොමැති නම්, වාරිත්‍රානුකූල විවාහයක් බව සහතික කරන්න

5. දීමනාපත්‍රකරු/කාරිය මියගිය පසු කලත්‍රයා ඉඩම නිරවුල් ව භුක්ති විඳින්නේද?.....

6. කලත්‍රයා වෙනත් විවාහයක් කරගෙන තිබේද? එසේ නම් විස්තර.....

7. විවාහයක් කරගෙන තිබේ නම් දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (වැඩිමහල් පිළිවෙලට):-

අනු අංකය	නම	වයස	විවාහක / අවිවාහක බව	උප්පැන්න ලියාපදිංචි ලේඛන අංකය

03. ඉඩමේ පදිංචි වෙනත් පුද්ගලයන් පිළිබඳ විස්තර-

නිවාසය	පදිංචි අයගේ සම්පූර්ණ නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ආකීතිවය

ජීවිත භුක්තිය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු හා ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන වල අඩංගු කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

නිර්දේශය.....

.....
අත්සන/නිලමුද්‍රාව

අංක.....දරණ දිව්‍යාපත්‍රය හිමි.....
.....යන අය..... මියගොස් ඇති බව තහවුරු
වේ.නිර්දේශයට හා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
කළමනාකාරණ සහකාර

දිනය.....

ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය

.....
.....
.....

දිනය.....

ඉඩම් නිලධාරී
අත්සන

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

.....
.....
.....

දිනය.....

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

අනුමත කරමි/නොකරමි

දිනය.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්