

(ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
02. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය :-
03. ආදායම් මාර්ගය:-
04. තක්සේරු කිරීමට පදනම් කරගත් සාධක :
1. රැකියාවෙන්:-
 2. ව්‍යාපාරයෙන් නම් : (පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න)
 - I. ව්‍යාපාරයේ නම:-
 - II. ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය:-
 - III. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංකය:-
 - IV. වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය:-
 3. ගොවිතැන්හි නම්: (පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න)
 - I. ඉඩමේ ඔප්පු / බලපත්‍ර අංකය:-
 - II. අයිතිකරුගේ නම:-
 - III. වගාවේ ස්වභාවය :-
 - IV. කන්නයක ආදායම:-
 - V. පසුගිය වර්ෂයේ දළ ආදායම :-
 4. සතුන්ගෙන් ලැබෙන ආදායමෙන් නම් : (පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න)
 - I. ඇති කරන සතුන් වර්ග හා ප්‍රමාණය :-
 - II. මාසයක සාමාන්‍ය ආදායම :-
 - III. ආදායම් ගණන් බැලූ අන්දම :-
05. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ / වෙනත් රජයේ ආධාර හිමිකම් ලබන්නේ ද? ලබන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.
(උදා: සමෘද්ධි / අස්වැසුම / වැඩිහිටි / වතුගෙඩු / ආබාධිත / වෙනත්)
- ආධාර කාණ්ඩය හා ආධාර මුදල:-
06. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ ද? එසේ නම් ලිපිගොනු අංකය :-
- ගෙවන මුදල :-

නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් විස්තර මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බව සහතික කරන අතර,
ඉල්ලුම්කරුගේ වාර්ෂික ආදායම
(රු.....ක්) බව දළ වශයෙන් තක්සේරු කරමි.

දිනය :-.....

ග්‍රාම නිලධාරී

අනුමැතිය

වාර්ෂික ආදායම රු:ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීමට අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, පරිපාලන නිලධාරී,

20...../...../..... දින අංක දරන කුවිතාන්සිය යටතේ රු.....
අයකර ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන ලදි.

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අවධානය සඳහා.

01. අයදුම්කරු විසින් ආදායම් මාර්ග සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය සත්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් පමණක් ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.